MANUAL DE USUARIO
Matrícula académica por web para postgrado

Tabla de contenido

Cómo usar el manual de usuario 3
Introducción a la herramienta 4
Precondiciones a tener en cuenta 4
Procedimiento 5
1. *Ingreso a la aplicación:* 5
2. *Matrícula por macro grupo.* 8
3. *Matrícula de materias libres, de énfasis no obligatorio* 11
4. *Matrícula de materias atrasadas o perdidas.* 12
5. *Finalizar matrícula.* 13
6. *Consulta de constancia de matrícula.* 14
Sección de errores, validaciones y advertencias 15

Cómo usar el manual de usuario[1]

Lea detalladamente todo el manual antes de acceder a la aplicación. Consulte el procedimiento y siga los pasos para realizar su matrícula. Consulte la descripción de los campos si tiene alguna duda en el proceso.

[1] **Nota:** Si requiere asistencia **técnica** respecto a la aplicación descrita en este manual, por favor comuníquese con Soporte SYRI, de la Universidad Icesi, al número de teléfono 555 2334, extensiones: 8783 y 8757 (Operaciones); 8786 y 8785 (Desarrollo de sistemas), y 8786 y 8785 (Procesos).

Matrícula académica por web para programas de postgrado

Introducción a la herramienta

Esta aplicación permite realizar la matrícula académica por web por parte de los estudiantes de postgrado de la Universidad Icesi.

Su funcionalidad permite:

- Realizar la matrícula de un *macro grupo*.
- Realizar la matrícula de materias libres, de énfasis no obligatorio.
- Realizar la matrícula de materias atrasadas o perdidas.
- Ver la programación detallada de cada materia.
- Generar la constancia de la matrícula académica.

Precondiciones a tener en cuenta

- El estudiante debe tener usuario único y contraseña.
- El estudiante debe encontrarse en estado activo.
- El estudiante debe contar con autorización financiera para la realización de su matrícula *(no debe tener saldo financiero pendiente a la fecha)*.
- El estudiante no debe tener como documento pendiente la copia del título

Procedimiento

Paso a paso de las actividades a realizar con la aplicación de matrícula:

1. Ingreso a la aplicación:

Ingrese a la página principal de la Universidad Icesi: http://www.icesi.edu.co/

Ingrese a la sección "Información para estudiantes de postgrado" o ingrese directamente al enlace: http://www.icesi.edu.co/servicios_postgrado.php **(1)**

En el bloque *"Servicios en línea"* seleccione *"Matrícula académica"* **(2)** - (ver imagen 1).

Imagen 1. Ingreso a la aplicación

Puede ingresar directamente a la aplicación de matrícula académica en línea en el enlace:
http://www.icesi.edu.co/portal/page/portal/PGRSIESTUD/PAGSIAEPOST/PAGMTRACAD

A continuación ingrese su documento de identidad y contraseña. Si no cuenta con esta última, la podrá solicitar ingresando como lo indica la imagen 2.

UNIVERSIDAD ICESI
Servicios de apoyo académico y administrativo
Sistemas de Información Web
Bienvenido a los sistemas de información Web de la Universidad Icesi. Por favor, ingrese su cédula o tarjeta de identidad y contraseña para ingresar al sistema.
Cédula o T.I.
Contraseña
Iniciar Sesión
Si olvidó su contraseña o nunca ha ingresado, solicite una nueva contraseña pulsando aquí.
Universidad Icesi Cali - Colombia | Calle 18 # 122-135 Pance | Teléfono 5552334 | Fax 5551441
Derechos reservados © 2010 - Política de privacidad

Imagen 2. Inicio de sesión y solicitud de nueva contraseña

Presione el botón *"Iniciar Sesión"*.

Si ingresó correctamente, la aplicación se verá como lo indica la imagen a continuación (ver imagen 3).

Periodo: 121
Cerrar sesión

Matrícula | Constancia

Recuerde presionar el botón "Finalizar matrícula" en la parte inferior derecha de la página para generar su constancia de matrícula y con ello garantizar que usted ha sido matriculado

Código: 10412019 - UPEGUI BUELVAS FANNY LAUDITH **Énfasis:** Gestión Estratégica
Programa: 41 - Maestría en Administración - Promoción: 7
General: el usuario 38568398 no se encontró en el sistema de biblioteca.

Por favor seleccione un macrogrupo de la lista y para matricularlo presione el botón "Matricular macrogrupo"

Escoja un macrogrupo | Matricular macrogrupo | Ver horarios

Seleccione un macrogrupo para continuar con la matrícula del macrogrupo

Para matricular una materia libre, de énfasis no obligatorio, o una materia adicional, seleccione el grupo. Para cancelarla seleccione grupo cero (0).

Tenga presente que se matriculará automáticamente al realizar el cambio.

Código	Nombre	Tipo	Grupo	Cupo	Énfasis	Estado
16212	Creación de empresas	LIB	0	20	Ver	No matriculada
16298	Derivados	LIB	0	20	Ver	No matriculada
16131	Economía de las empresas	LIB	0	20	Ver	No matriculada
32015	Producción más limpia	LIB	0	10	Ver	No matriculada

Si desea saber cuáles son los énfasis asociados a alguna de las materias libres o de énfasis no obligatorio, puede dar click en el enlace "Ver" de la materia que quiere consultar

Código	Nombre	Grupo	Cupo	Estado
16145	Gestión estratégica de recursos humanos	0	25	No matriculada

Finalizar matrícula

Recuerde presionar el botón "Finalizar matrícula" en la parte inferior derecha de la página para generar su constancia de matrícula y con ello garantizar que usted ha sido matriculado

Imagen 3. Pantalla inicial de la aplicación.

2. Matrícula por macro grupo.

Para matricular un macro primero seleccione un número de la lista desplegable (ver imagen 4).

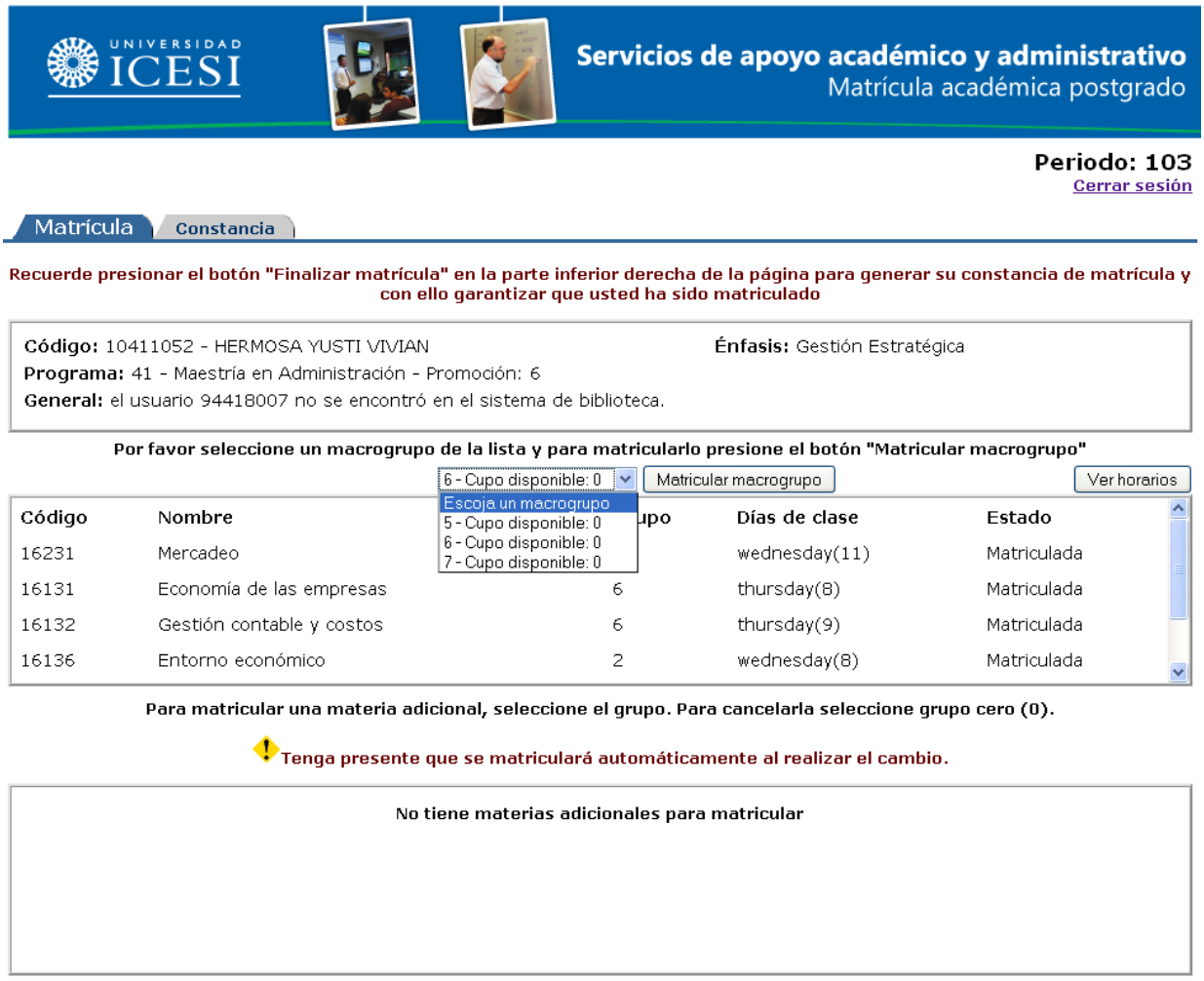

UNIVERSIDAD ICESI
Servicios de apoyo académico y administrativo
Matrícula académica postgrado
Periodo: 103
Cerrar sesión
Matrícula
Constancia
Recuerde presionar el botón "Finalizar matrícula" en la parte inferior derecha de la página para generar su constancia de matrícula y con ello garantizar que usted ha sido matriculado
Código: 10411052 - HERMOSA YUSTI VIVIAN
Énfasis: Gestión Estratégica
Programa: 41 - Maestría en Administración - Promoción: 6
General: el usuario 94418007 no se encontró en el sistema de biblioteca.
Por favor seleccione un macrogrupo de la lista y para matricularlo presione el botón "Matricular macrogrupo"
6 - Cupo disponible: 0
Matricular macrogrupo
Ver horarios
Escoja un macrogrupo
5 - Cupo disponible: 0
6 - Cupo disponible: 0
7 - Cupo disponible: 0
Código Nombre Días de clase Estado
16231 Mercadeo wednesday(11) Matriculada
16131 Economía de las empresas 6 thursday(8) Matriculada
16132 Gestión contable y costos 6 thursday(9) Matriculada
16136 Entorno económico 2 wednesday(8) Matriculada
Para matricular una materia adicional, seleccione el grupo. Para cancelarla seleccione grupo cero (0).
Tenga presente que se matriculará automáticamente al realizar el cambio.
No tiene materias adicionales para matricular

Imagen 4. Selección de macro grupo.

Opcionalmente puede consultar la programación detallada de cada materia del macro grupo presionado el botón *"Ver horarios"* (ver imagen 5 y 5.1).

La información consultada será la siguiente:

- Nombre del profesor.
- Intensidad horaria.
- Número de créditos.
- Fechas programadas (clases).
- Hora inicio y final por cada clase.

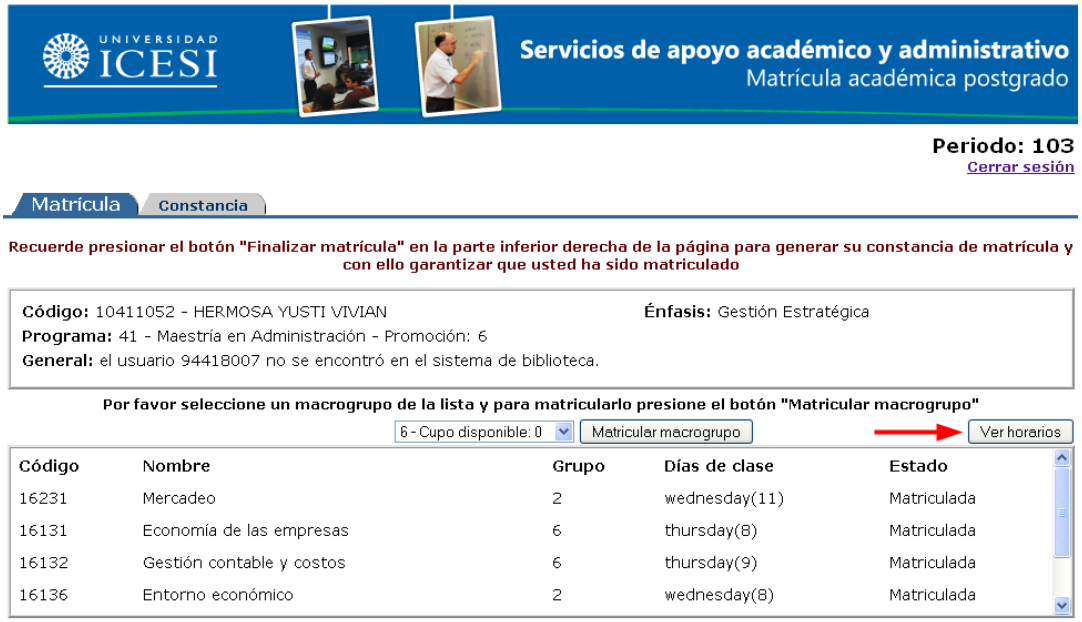

Servicios de apoyo académico y administrativo
Matrícula académica postgrado
Periodo: 103
Cerrar sesión
Matrícula
Constancia
Recuerde presionar el botón "Finalizar matrícula" en la parte inferior derecha de la página para generar su constancia de matrícula y con ello garantizar que usted ha sido matriculado
Código: 10411052 - HERMOSA YUSTI VIVIAN
Énfasis: Gestión Estratégica
Programa: 41 - Maestría en Administración - Promoción: 6
General: el usuario 94418007 no se encontró en el sistema de biblioteca.
Por favor seleccione un macrogrupo de la lista y para matricularlo presione el botón "Matricular macrogrupo"
6 - Cupo disponible: 0
Matricular macrogrupo
Ver horarios
Código Nombre Grupo Días de clase Estado
16231 Mercadeo 2 wednesday(11) Matriculada
16131 Economía de las empresas 6 thursday(8) Matriculada
16132 Gestión contable y costos 6 thursday(9) Matriculada
16136 Entorno económico 2 wednesday(8) Matriculada

Imagen 5. Botón *"Ver horarios"*.

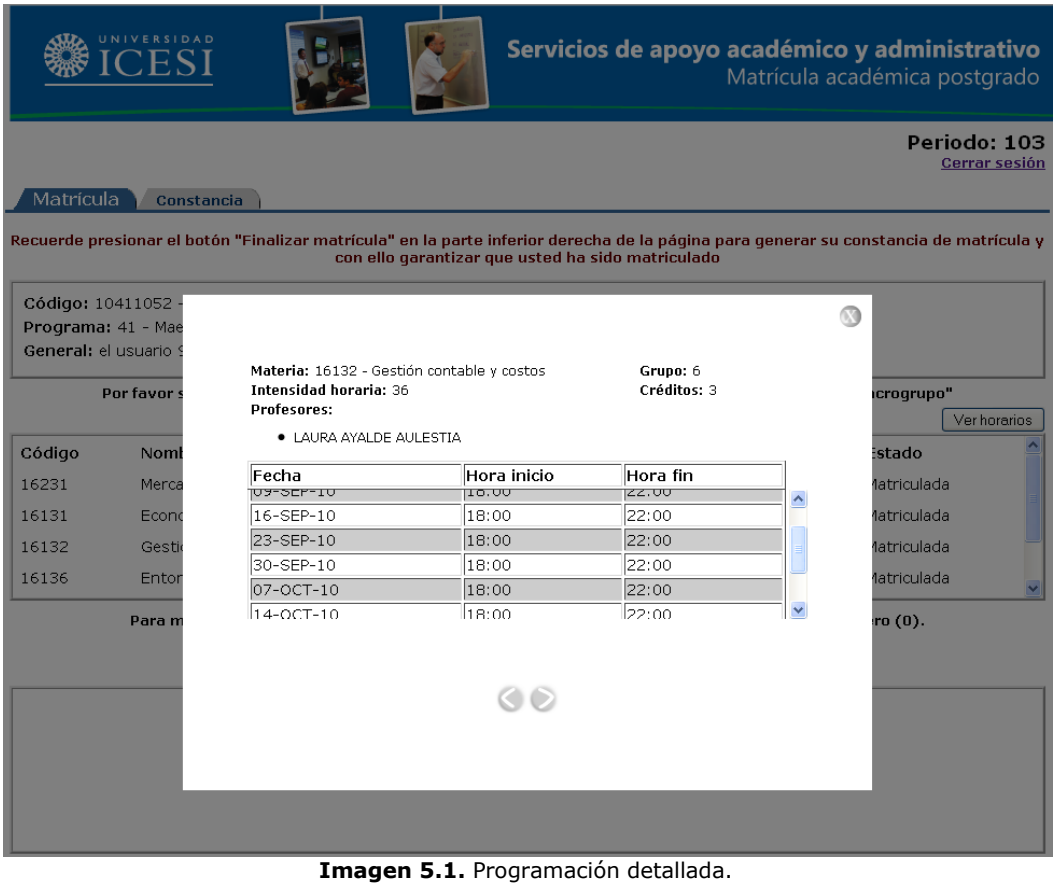

Servicios de apoyo académico y administrativo
Matrícula académica postgrado
Periodo: 103
Cerrar sesión
Matrícula
Constancia
Recuerde presionar el botón "Finalizar matrícula" en la parte inferior derecha de la página para generar su constancia de matrícula y con ello garantizar que usted ha sido matriculado
Materia: 16132 - Gestión contable y costos
Grupo: 6
Intensidad horaria: 36
Créditos: 3
Profesores:
LAURA AYALDE AULESTIA
Fecha Hora inicio Hora fin
16-SEP-10 18:00 22:00
23-SEP-10 18:00 22:00
30-SEP-10 18:00 22:00
07-OCT-10 18:00 22:00
Ver horarios

Imagen 5.1. Programación detallada.

Para navegar entre grupos debe presionar el botón señalado en la imagen 5.2.

Imagen 5.2. Programación detallada, navegar entre grupos.

Presione el botón *"Matricular macro grupo"* para matricular el macro grupo seleccionado (ver imagen 6). Tenga presente que **si no** presiona el botón, **no** se matriculará ninguna materia.

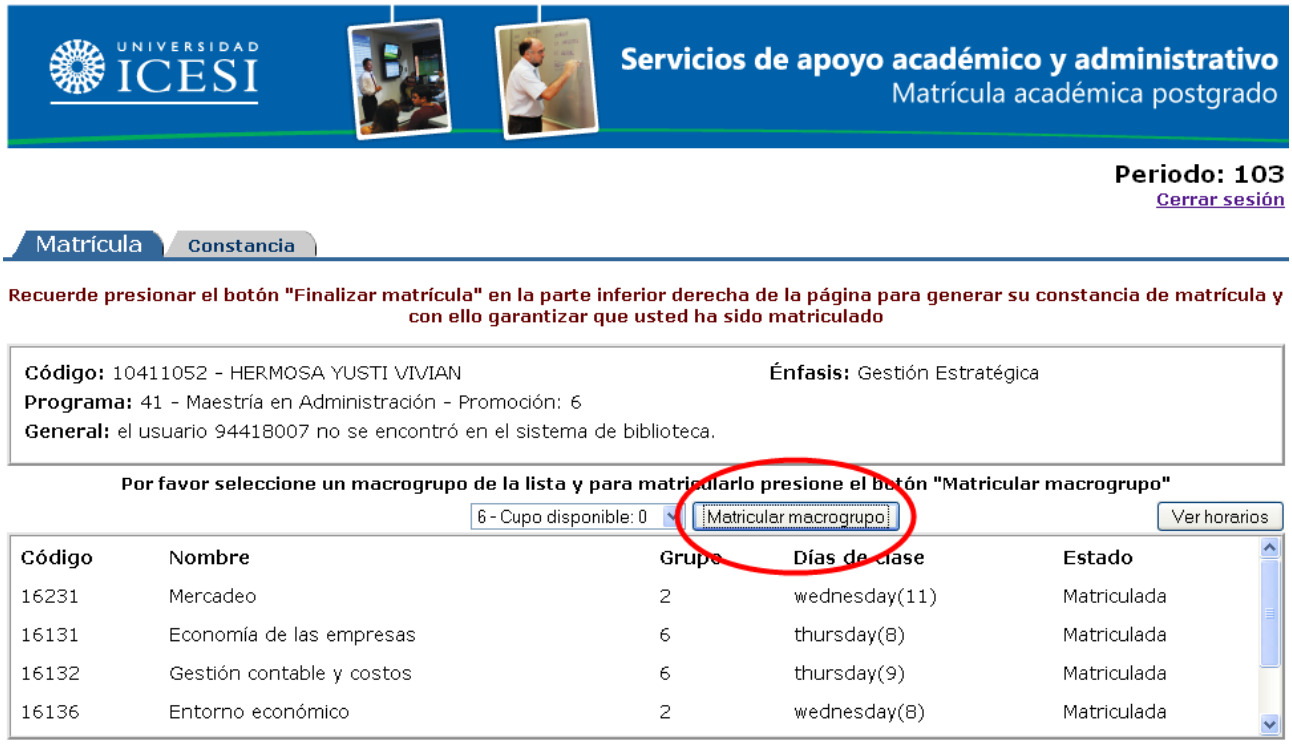


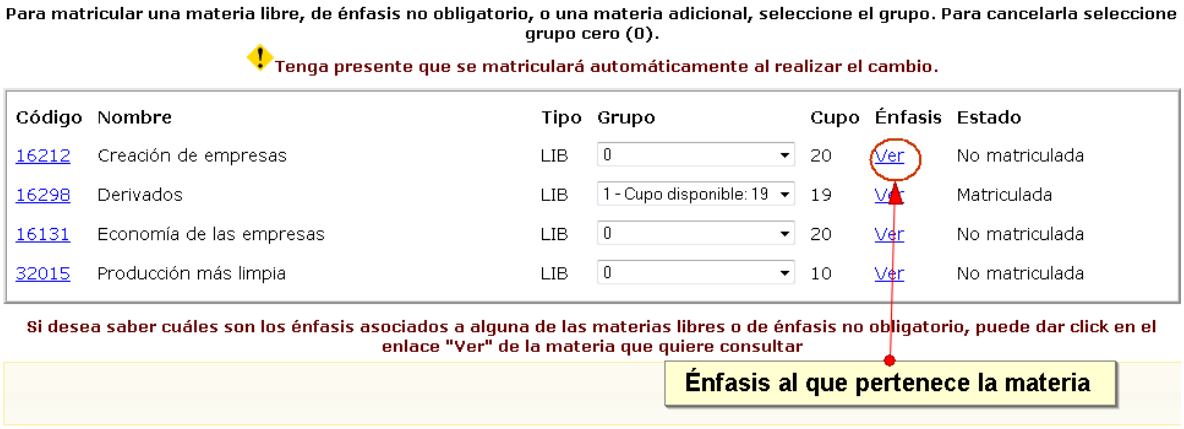
Imagen 6. Matricular macro grupo.

3. Matrícula de materias libres, de énfasis no obligatorio

Materias ofrecidas bajo la modalidad de materias libres, énfasis no obligatorio, para matricularlas debe seleccionar el grupo a matricular.

Para cancelar la materia seleccione el grupo cero (0).

Tenga presente que los cambios que realice en la lista desplegable son guardados automáticamente. Al seleccionar el grupo automáticamente la materia queda matriculada cambiando su estado a "Matriculada" como se ilustra en la imagen


Para matricular una materia libre, de énfasis no obligatorio, o una materia adicional, seleccione el grupo. Para cancelarla seleccione grupo cero (0).
Tenga presente que se matriculará automáticamente al realizar el cambio.
Código Nombre Tipo Grupo Cupo Énfasis Estado
16212 Creación de empresas LIB 0 20 Ver No matriculada
16298 Derivados LIB 1 - Cupo disponible: 19 19 Ver Matriculada
16131 Economía de las empresas LIB 0 20 Ver No matriculada
32015 Producción más limpia LIB 0 10 Ver No matriculada
Si desea saber cuáles son los énfasis asociados a alguna de las materias libres o de énfasis no obligatorio, puede dar click en el enlace "Ver" de la materia que quiere consultar
Énfasis al que pertenece la materia

Al ingresar al link "Ver" se despliega la información del énfasis (Ver imagen7)

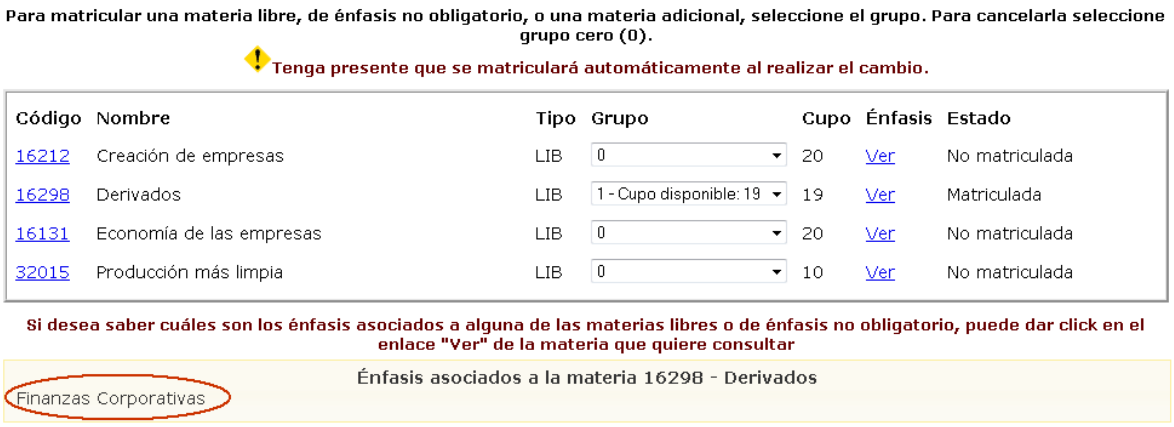

Para matricular una materia libre, de énfasis no obligatorio, o una materia adicional, seleccione el grupo. Para cancelarla seleccione grupo cero (0).
Tenga presente que se matriculará automáticamente al realizar el cambio.
Código Nombre Tipo Grupo Cupo Énfasis Estado
16212 Creación de empresas LIB 0 20 Ver No matriculada
16298 Derivados LIB 1 - Cupo disponible: 19 19 Ver Matriculada
16131 Economía de las empresas LIB 0 20 Ver No matriculada
32015 Producción más limpia LIB 0 10 Ver No matriculada
Si desea saber cuáles son los énfasis asociados a alguna de las materias libres o de énfasis no obligatorio, puede dar click en el enlace "Ver" de la materia que quiere consultar
Énfasis asociados a la materia 16298 - Derivados
Finanzas Corporativas

Imagen 7. Matrícula de materias libres, de énfasis no obligatorio.

Opcionalmente puede consultar la programación detallada de cada materia presionado el enlace sobre el código de la materia.

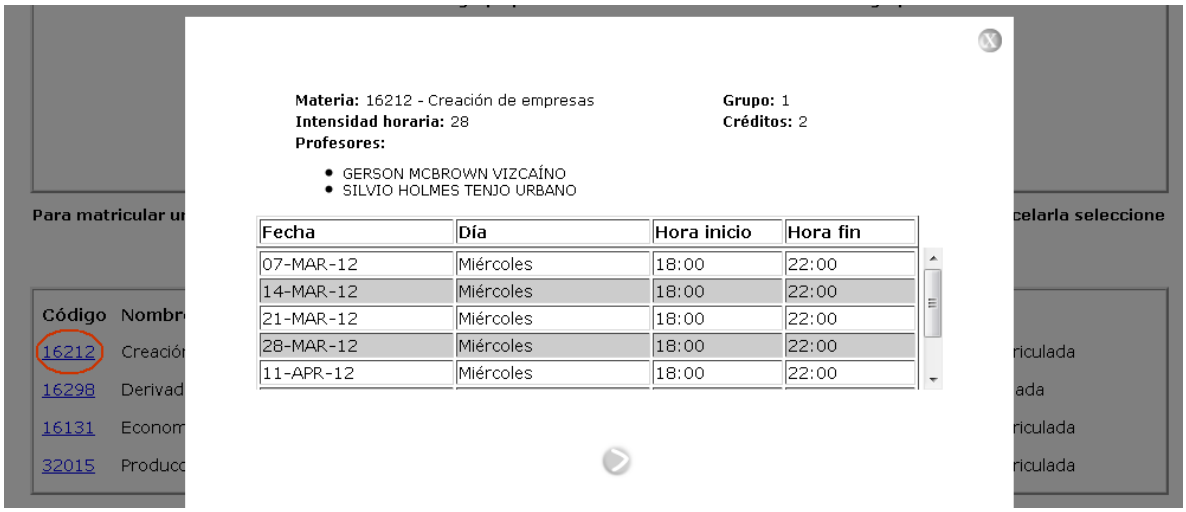


Imagen 7.1. Ver programación detallada de la materia.

4. Matrícula de materias atrasadas o perdidas.

Para matricular una materia atrasada o perdida se debe seleccionar el grupo a matricular.

Para cancelar la materia seleccione el grupo cero (0).

Tenga presente que los cambios que realice en la lista desplegable son guardados automáticamente.

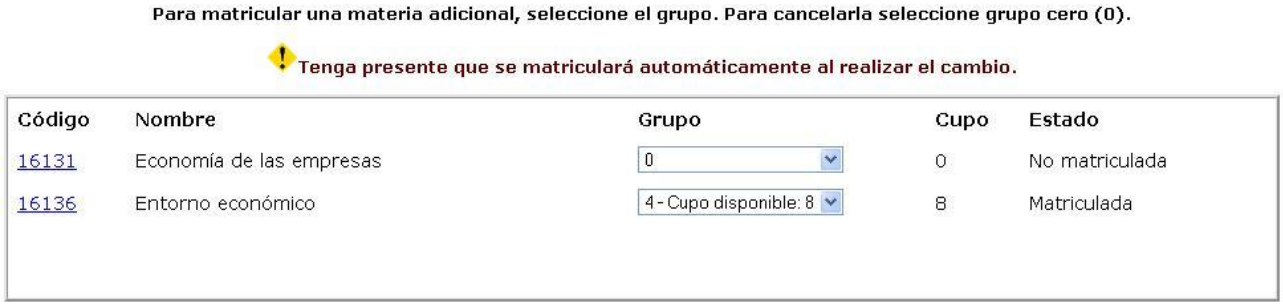


Imagen 8. Matrícula o cancelación de materias atrasadas o perdidas.

Opcionalmente puede consultar la programación detallada de cada materia presionado el enlace sobre el código de la materia.

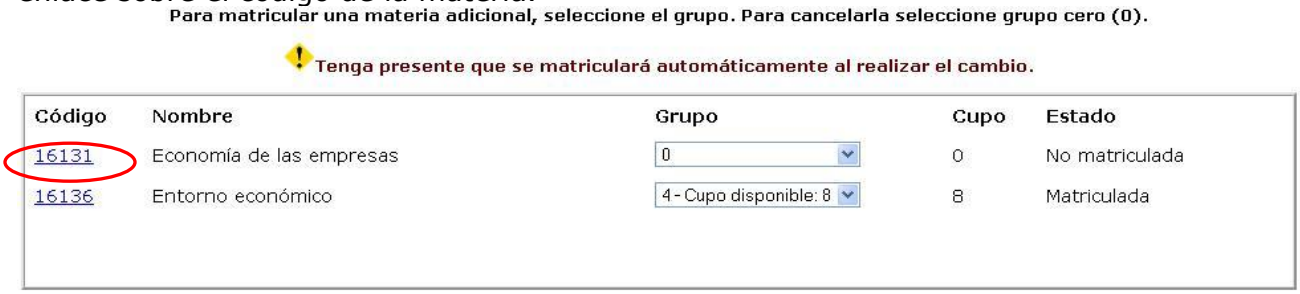


Imagen 8.1. Ver programación detallada de la materia.

5. Finalizar matrícula.

Para terminar su proceso de matrícula, presione el botón "Finalizar matrícula" (ver imagen 9). Cuando finalice su matrícula se desplegará la constancia de las materias matriculadas.

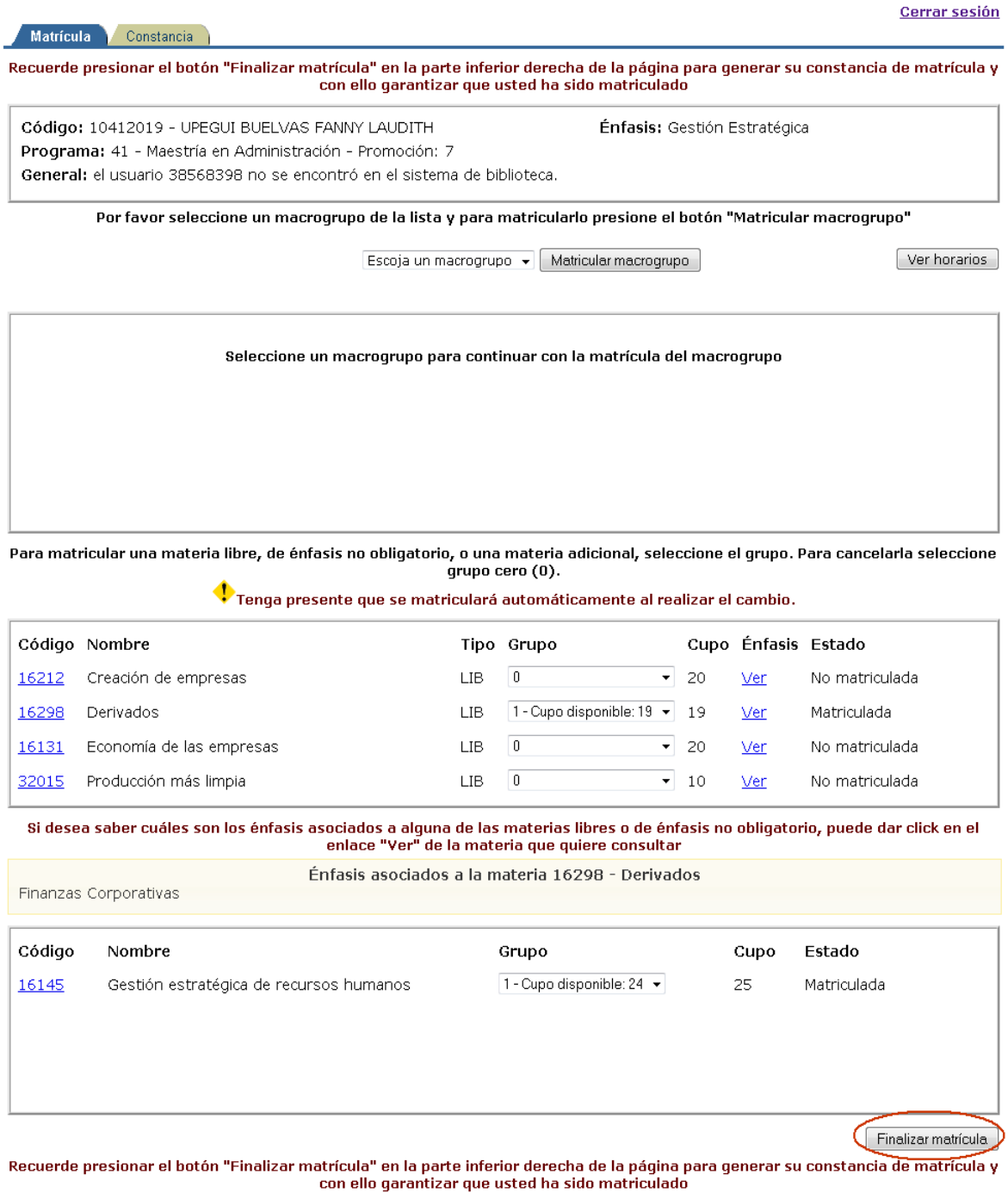

Cerrar sesión
Matrícula
Constancia
Recuerde presionar el botón "Finalizar matrícula" en la parte inferior derecha de la página para generar su constancia de matrícula y con ello garantizar que usted ha sido matriculado
Código: 10412019 - UPEGUI BUELVAS FANNY LAUDITH
Énfasis: Gestión Estratégica
Programa: 41 - Maestría en Administración - Promoción: 7
General: el usuario 38568398 no se encontró en el sistema de biblioteca.
Por favor seleccione un macrogrupo de la lista y para matricularlo presione el botón "Matricular macrogrupo"
Escoja un macrogrupo
Matricular macrogrupo
Ver horarios
Seleccione un macrogrupo para continuar con la matrícula del macrogrupo
Para matricular una materia libre, de énfasis no obligatorio, o una materia adicional, seleccione el grupo. Para cancelarla seleccione grupo cero (0).
Tenga presente que se matriculará automáticamente al realizar el cambio.
Código Nombre Tipo Grupo Cupo Énfasis Estado
16212 Creación de empresas LIB 0 20 Ver No matriculada
16298 Derivados LIB 1 - Cupo disponible: 19 19 Ver Matriculada
16131 Economía de las empresas LIB 0 20 Ver No matriculada
32015 Producción más limpia LIB 0 10 Ver No matriculada
Si desea saber cuáles son los énfasis asociados a alguna de las materias libres o de énfasis no obligatorio, puede dar click en el enlace "Ver" de la materia que quiere consultar
Énfasis asociados a la materia 16298 - Derivados
Finanzas Corporativas
Código Nombre Grupo Cupo Estado
16145 Gestión estratégica de recursos humanos 1 - Cupo disponible: 24 25 Matriculada
Finalizar matrícula
Recuerde presionar el botón "Finalizar matrícula" en la parte inferior derecha de la página para generar su constancia de matrícula y con ello garantizar que usted ha sido matriculado

Imagen 9. Botón "Finalizar matrícula".

6. Consulta de constancia de matrícula.

Para consultar la constancia de las materias matriculadas en cualquier otro momento, vaya a la pestaña "Constancia" (ver imagen 10).

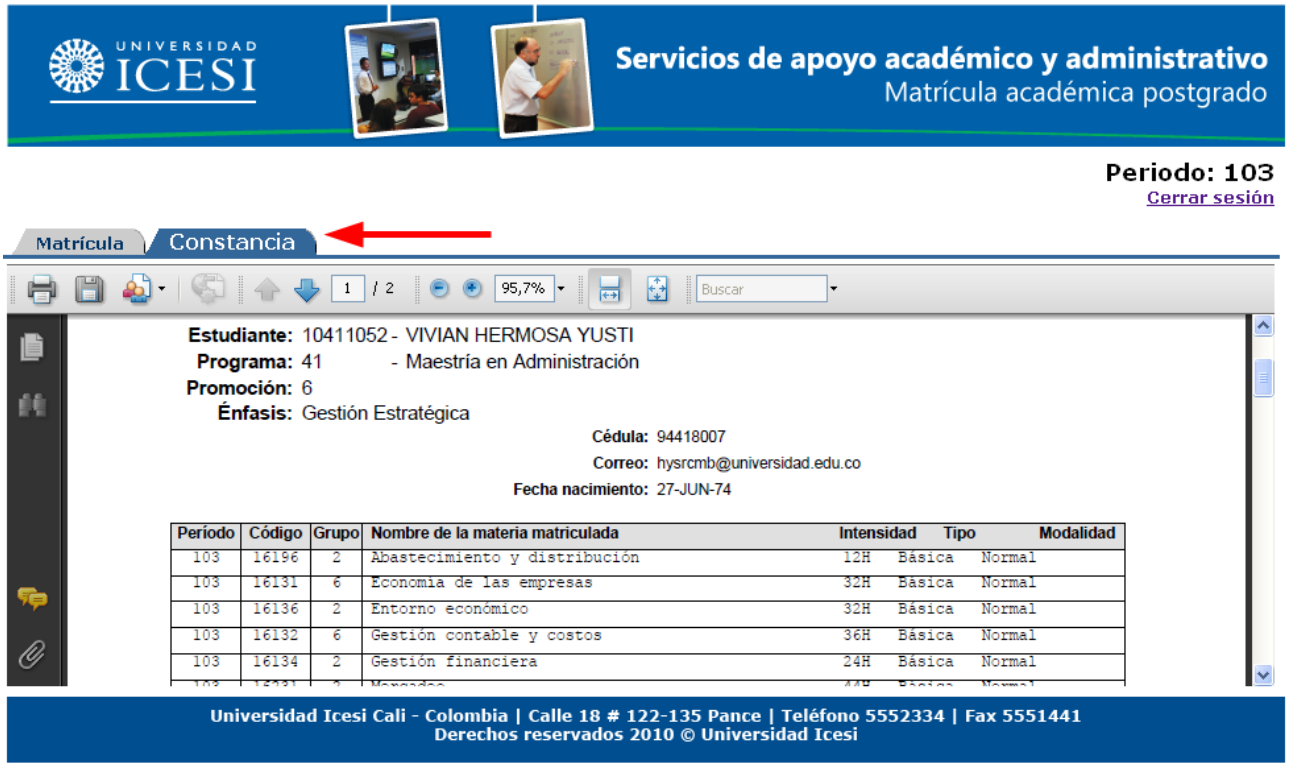

UNIVERSIDAD ICESI
Servicios de apoyo académico y administrativo
Matrícula académica postgrado
Periodo: 103
Cerrar sesión
Matrícula
Constancia
1 / 2
95,7%
Buscar
Estudiante: 10411052 - VIVIAN HERMOSA YUSTI
Programa: 41 - Maestría en Administración
Promoción: 6
Énfasis: Gestión Estratégica
Cédula: 94418007
Correo: hysrcmb@universidad.edu.co
Fecha nacimiento: 27-JUN-74
Período Código Grupo Nombre de la materia matriculada Intensidad Tipo Modalidad
103 16196 2 Abastecimiento y distribución 12H Básica Normal
103 16131 6 Economía de las empresas 32H Básica Normal
103 16136 2 Entorno económico 32H Básica Normal
103 16132 6 Gestión contable y costos 36H Básica Normal
103 16134 2 Gestión financiera 24H Básica Normal
Universidad Icesi Cali - Colombia | Calle 18 # 122-135 Pance | Teléfono 5552334 | Fax 5551441
Derechos reservados 2010 © Universidad Icesi

Imagen 10. Constancia de matrícula.

Sección de errores, validaciones y advertencias

En esta sección se describen los errores, validaciones y advertencias que debe arrojar la aplicación al ingresar un valor errado, realizar una secuencia equívoca del proceso o simplemente advierten una situación ocurrida o a ocurrir.

Ingreso a la aplicación

- **No se puede realizar el proceso de matrícula. El código ingresado no es válido o no está activo:** *Ocurre cuando el estudiante no tiene código activo asociado a su documento de identidad. Por favor comuníquese con la Oficina de Admisiones y Registros (Ext. 8201)*.

- **No se puede realizar el proceso de matrícula. El estudiante no tiene autorización financiera:** *Ocurre cuando el usuario tiene un saldo financiero pendiente con la universidad. Por favor comuníquese con la Oficina de Contabilidad. (Ext. 8813)*.

- **No se puede realizar el proceso de matrícula. El estudiante no tiene título profesional:** *Ocurre cuando el estudiante no ha entregado copia del título profesional a la Oficina de Admisiones y Registro. Por favor comuníquese con la Oficina de Admisiones y Registros*. *(Ext. 8201)*.

- **No se puede realizar el proceso de matrícula. El estudiante no tiene factura de matrícula en el periodo vigente:** *Ocurre cuando no se ha generado factura para el estudiante para el período de matrícula académica. Por favor comuníquese con la Oficina de Contabilidad. (Ext. 8813)*.

- **No se puede realizar el proceso de matrícula. La fecha actual no se encuentra entre el rango de fecha y hora de matrícula programada para el estudiante en el periodo actual:** *Ocurre cuando ingresa a la aplicación en una fecha u hora previa a la programada.*

Mensajes de advertencia y errores después de ingreso válido a la aplicación

Errores, advertencias y validaciones:

- **El estudiante ya tiene materias matriculadas de los macro grupos:** *Ocurre cuando se quiere matricular un macro grupo donde el estudiante ya tiene una o más materias matriculadas previamente del mismo.*

- **Seleccione un macro grupo para continuar con la matrícula de materias adicionales:** *Ocurre cuando el estudiante tiene al menos un macro grupo a matricular y no ha consultado su información.*

- **No tiene materias adicionales para matricular:** *Ocurre cuando el estudiante no tiene materias adicionales (perdidas o atrasadas) a matricular en el período actual.*

- **<Razón por la que no se puede realizar la matrícula>. No se matriculó ninguna materia:** *Ocurre cuando se encontró alguna restricción para realizar la matrícula.*

Posibles razones:

- **Existe cruce de horario con la materia: <código_materia> - <nombre_materia> grupo: <grupo>:** *Ocurre si existe un cruce entre alguna de las materias a matricular y matriculadas.*

- **No hay cupos disponibles para la materia:** *Ocurre cuando la cantidad estudiantes matriculados en la materia cubren el cupo asignado.*

- **La materia no tiene salón asignado:** *Ocurre cuando la materia no tiene salón asignado. Por favor comuníquese con la Coordinación del Programa. (Ext. 8426 - 8243).*

- **No hay cupos disponibles en el espacio físico:** *Ocurre cuando no hay cupo disponible en el espacio físico programado para la materia. Por favor comuníquese con la Coordinación del Programa. (Ext. 8426 - 8243).*

- **Para la materia: <periodo> - <código_materia> - <nombre_materia> grupo: <grupo> existen registros de asistencia asociados al estudiante:** *Ocurre cuando el estudiante cuenta con registros de asistencia o faltas para la materia que va a volver a matricular. Por favor comuníquese con la Coordinación del Programa. (Ext. 8426 - 8243).*

- **No se puede cambiar el grupo, la materia ya tiene registros asociados:** *Ocurre cuando el estudiante cuenta con registros de asistencia o faltas para la materia que va a volver a matricular. Por favor comuníquese con la Coordinación del Programa. (Ext. 8426 - 8243)*.